

Протокол № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Природоохранный центр» («Учреждение»)

г. Самара

от 29.09.2025 года

Присутствовали:

Председательствующий:

И.о. директора

Е.Ю. Беляева

Члены комиссии:

Заместитель директора

Е.Ю. Беляева

Главный бухгалтер

Е.А. Кожухова

Главный юрисконсульт

М.Г. Мамонтова

Секретарь руководителя

Ю.Д. Огородникова

Повестка дня:

I. О выполнении программных мероприятий за III квартал 2025 г.

(Мамонтова М.Г.)

1. Представлена информация об исполнении программных мероприятий, обозначенных в Приказе Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области № 1126 от 15.12.2023 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области на 2024-2026 годы».

2. Заслушанная информация принята к сведению.

II. Коррупционные риски в процессе реализации учреждением своих функций

(Мамонтова М.Г.)

1. Заслушана информация о необходимости разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как

обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в процессе оказания услуг сотрудниками учреждения. Предупреждение об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2. Заслушанная информация принята к сведению.

3. Принято решение:

Членам комиссии информацию довести до всех сотрудников, задействованных в процессе оказания услуг.

Дополнительно сотруднику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений поручено регулярно способствовать соблюдению сотрудниками Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при проведении мероприятий. Данные действия ответственному сотруднику необходимо совершать путем проведения предварительного анализа программ официальных мероприятий, которые планируются к проведению Учреждением самостоятельно, так и совместно с иными структурами и учреждениями в текущем и следующем квартале года.

Ответственному сотруднику поручается проведение превентивных бесед с сотрудниками в преддверии наступающего мероприятия о необходимости соблюдении антикоррупционных мер и дачи разъяснений сотрудникам Учреждения в части Порядка информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или лицами со стороны (третьими лицами). Ответственному лицу поручается особо тщательно соотноситься в данной части с сотрудниками, должностные обязанности которых связаны с коррупционными рисками.

Исполняющий обязанности
директора



Беляева Е.Ю.