

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного
хозяйства, охраны окружающей среды и
природопользования Самарской области

от 05 мая 2012 г. № 103

Министр лесного хозяйства, охраны
окружающей среды и природопользова-
ния Самарской области



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 04 мая 2012 г. № 1603

Министр имущественных
отношений Самарской области



Н.И.Мальцев

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Природоохранный центр»
(в новой редакции)

г. Самара
2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения Самарской области «Природоохранный центр» в новой редакции (далее – Устав) разработан с целью приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством Устава государственного учреждения Самарской области «Природоохранный центр», утверждённого приказом министерства природопользования, лесного хозяйства и охраны окружающей среды Самарской области от 28.09.2011 № 304, и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 26.10.2011 № 3207.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Природоохранный центр» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Самарской области от 25 июня 2008 года № 73 «О создании государственного учреждения Самарской области «Природоохранный центр».

1.3. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и нормативными правовыми актами Правительства Самарской области осуществляют:

министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, являющееся отраслевым органом исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится Учреждение (далее – отраслевой орган);

министерство имущественных отношений Самарской области, осуществляющее функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области).

1.4. Учреждение является бюджетным учреждением Самарской области, деятельность которого финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Самарской области.

1.5. Наименование Учреждения приведено в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 24.08.2011 № 423 «О государственном учреждении Самарской области «Природоохранный центр».

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное бюджетное учреждение Самарской области «Природоохранный центр».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГБУ СО «Природоохранный центр».

1.6. Собственником имущества Учреждения является Самарская область.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, приказами и иными нормативными актами органов исполнительной власти Самарской области, в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Место нахождения Учреждения:

443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, корпус 106.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, бюджетный счет для средств, поступающих во временное распоряжение.

2.2. Учреждение имеет круглую гербовую печать с полным и сокращённым наименованием Учреждения, наименованием отраслевого органа исполнительной власти Самарской области, бланки и штампы на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3. Компетенция учредителей Учреждения

3.1. В совместном ведении Учредителей Учреждения в соответствии с действующим законодательством находятся следующие полномочия:

- осуществление реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему;
- утверждение состава ликвидационной комиссии;

вынесение предложений по изменению типа Учреждения.

3.2. К компетенции отраслевого органа относятся следующие полномочия:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с органом по управлению имуществом Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в орган по управлению имуществом Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

готовит предложения для принятия решения органом по управлению имуществом Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением органом по управлению имуществом Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом органом по управлению имуществом Самарской области с учетом требований, установленных действующим законодательством, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3. К компетенции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области относится:

совместно с отраслевым органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения отраслевого органа;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создано в целях создания оптимальных условий для реализации полномочий по осуществлению государственного экологического надзора (контроля) в области охраны окружающей среды на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Самарской области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (контролю).

4.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды,

бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ);

наблюдение за количественными и качественными показателями, характеризующими состояние окружающей среды Самарской области, осуществление аналитического и информационного обеспечения государственного экологического надзора (контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности, независимо от форм собственности, находящихся на территории Самарской области;

мониторинг состояния и загрязнения окружающей среды, оценка состояния окружающей среды, прогноз развития негативных процессов, влияющих на её состояние;

сбор, обработка, хранение и предоставление достоверной информации о состоянии и загрязнении окружающей среды, информационно-аналитическая деятельность в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

формирование и ведение регионального кадастра отходов производства и потребления Самарской области;

разработка проектов в области мониторинга загрязнения и охраны окружающей среды, проведение работ, связанных с определением размеров платы за загрязнение окружающей среды и подготовка документов по расчету ущерба от загрязнения окружающей среды;

обеспечение режима охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения;

реализация программ и мероприятий, направленных на сохранение и восстановление биоразнообразия растительности и животного мира на территории Самарской области;

организация и проведение мероприятий, направленных на развитие экологического воспитания и просвещения населения Самарской области, в том числе организация выставок, конкурсов, презентаций, конференций, семи-

наров в области охраны окружающей среды и природопользования, мероприятий в рамках всероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории Самарской области, экологических карнавалов и других массовых мероприятий.

4.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

выполнение работ по испытанию и анализу состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды, бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ);

наблюдение за количественными и качественными показателями, характеризующими состояние окружающей среды Самарской области, осуществление аналитического и информационного обеспечения государственного экологического надзора (контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности, независимо от форм собственности, находящихся на территории Самарской области;

осуществление мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды, оценка состояния окружающей среды, прогноз развития негативных процессов, влияющих на её состояние;

работы по сбору, обработке, хранению и предоставлению достоверной информации о состоянии и загрязнении окружающей среды, информационно-аналитическая деятельность в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

формирование и ведение регионального кадастра отходов производства и потребления Самарской области;

разработка проектов в области мониторинга загрязнения и охраны окружающей среды, проведение работ, связанных с определением размеров платы за загрязнение окружающей среды и подготовка документов по расчету ущерба от загрязнения окружающей среды;

выполнение работ по обеспечению режима охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения;

реализация программ и мероприятий, направленных на сохранение и восстановление биоразнообразия растительности и животного мира на территории Самарской области;

организация и проведение мероприятий, направленных на развитие экологического воспитания и просвещения населения Самарской области, в том числе организация выставок, конкурсов, презентаций, конференций, семинаров в области охраны окружающей среды и природопользования, мероприятий в рамках Всероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории Самарской области, экологических карнавалов и других массовых мероприятий.

4.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 4.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем – отраслевым органом.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом.

4.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

проводит испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических, физических и биологических свойств материалов и веществ (промышленные выбросы в атмосферу, атмосферный воздух, сточные и очищенные сточные воды (в том числе и ливневые), подземные воды, поверхностные воды, донные отложения и осадки сточных вод, отходы производства и потребления, почвы, грунты, факторы производственной (рабочей) среды, воздух рабочей зоны, топлива, продуктов питания и предметов потребления) для целей экологического и санитарного надзора (контроля);

осуществляет наблюдение за количественными и качественными показателями (их совокупностью), характеризующими состояние окружающей среды Самарской области;

осуществляет наблюдение и определяет (измеряет) уровень физических воздействий (количество тепла, уровни шума, вибрации, ионизирующего излучения, напряженности электромагнитных полей и иных физических воздействий) на окружающую среду;

проводит оценку состояния окружающей среды, прогноз развития негативных процессов, влияющих на состояние окружающей среды Самарской области;

осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление органам государственной власти и органам местного самоуправления Самарской области, а также заинтересованным юридическим и физическим лицам достоверной информации по вопросам состояния окружающей среды Самарской области;

осуществляет аналитическое и информационное обеспечение государственного экологического надзора (контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Самарской области;

обеспечивает участие специалистов Учреждения в расследовании причин и последствий аварийных ситуаций, связанных с ущербом, нанесенным окружающей среде Самарской области;

оказывает информационные и консультационные, а также иные услуги физическим и юридическим лицам по вопросам охраны окружающей среды Самарской области;

осуществляет проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг в области охраны окружающей среды, оказание консультационных услуг и практической помощи в области организации экологического надзора (контроля) и мониторинга по заказам органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов хозяйственной деятельности;

проводит работы, связанные с определением размеров платы природопользователями за загрязнение окружающей среды и осуществляет расчет ущерба, нанесённого окружающей среде;

осуществляет подготовку материалов обоснований намечаемой деятельности для получения лицензий;

проводит инвентаризацию источников негативного воздействия на окружающую среду;

осуществляет разработку проектов нормативов допустимых выбросов, в том числе сводных, загрязняющих веществ в атмосферный воздух, нормативов образования и лимитов на размещение отходов, других допустимых уровней воздействия на окружающую среду, нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты;

участвует в проведении экологической паспортизации;

проводит подготовку для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе деятельности которых образуются отходы, документов и материалов, необходимых для паспортизации отходов;

разрабатывает проекты освоения лесов;

составляет лесную декларацию;
подготавливает материалы для экологической сертификации;
проводит экологическое аудирование;
проводит паспортизацию отходов производства и потребления;
обеспечивает проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду проектируемых и действующих предприятий, в том числе осуществляет разработку разделов «Оценка воздействия на окружающую среду» и «Охрана окружающей среды» в составе предпроектной и проектной документации;

осуществляет проведение работ по оценке экологической опасности производственных технологий, оборудования, применяемых в производстве материалов и веществ, промышленных производств с последующей выдачей рекомендаций, предложений, заключений;

обеспечивает создание банка данных природоохранных технологий, процессов, оборудования, работ (услуг), участие в рецензировании НИОКР в области охраны окружающей среды и природопользования, проведение консультаций по вопросам применения их результатов;

информационное и аналитическое содействие реализуемой в регионе государственной экологической политике, в том числе подготовка и издание ежегодных государственных докладов о состоянии окружающей среды и природных ресурсах Самарской области, подготовка информационных и аналитических материалов, подготовка материалов для печатных и электронных средств массовой информации по вопросам реализации государственной экологической политики и состояния окружающей среды на территории Самарской области;

подготовка материалов к выпуску печатной продукции экологического содержания;

осуществляет экологическое просвещение, образование населения, организует выставки, конкурсы, семинары, курсы, подготовку и распространение

ние правовой и инструктивно-методической документации, кино-, видео-, аудио и полиграфической продукции экологической направленности, издание специализированной литературы, экологических бюллетеней;

реализует проекты в сфере социально-экологической рекламы;

организует обучение, подготовку, повышение квалификации руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, физических лиц в области охраны окружающей среды и природопользования с выдачей соответствующих удостоверений и сертификатов;

проводит обследования по выявлению деградированных и загрязненных земель в целях их консервации и реабилитации;

осуществляет формирование и ведение регионального кадастра отходов Самарской области;

выполняет проектно-изыскательские работы и сервисное обслуживание в отношении особо охраняемых природных территорий и объектов регионального значения (подготовка паспортов, экологический туризм, охранно-восстановительные и другие мероприятия);

разрабатывает нормативно-правовые и инструктивно-методические материалы в области охраны окружающей среды и природопользования;

оказывает услуги хозяйствующим субъектам по организации экологических служб, осуществлению производственного экологического контроля.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4.8. Для осуществления видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) Учреждение в установленном порядке получает такие разрешения (лицензии).

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

заключать все виды договоров и совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному и региональному законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения; осуществлять приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами, полученными в результате приносящей доход деятельности и имуществом, приобретенным за счет таких доходов, в соответствии со статьёй 298 Гражданского кодекса Российской Федерации; привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц; устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителей передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества отраслевым органом, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителями создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение обязано:

обеспечить реализацию целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом;

использовать переданное на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты и т.д.

обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах предоставленных субсидий из областного бюджета Самарской области и средств от приносящей доход деятельности;

обеспечивать соблюдение установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств;

обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

обеспечивать для всех работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы и организации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу их на государственное хранение в архивные фонды;

представлять Учредителям информацию и отчетность в порядке и сроки, определяемые Учредителями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

выполнять иные обязательства согласно законодательству Российской Федерации и Самарской области, заключенным договорам.

5.7. Учреждение в установленном законом порядке обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения с внесенными изменениями;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении (утверждении) директора Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
сведения о проведённых контрольных мероприятиях в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

Сведения, определенные настоящим пунктом Устава, размещаются в установленном порядке в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Самарской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителей распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) поль-

зования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Самарской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Самарской области на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

6.7.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем (органом по управлению имуществом Самарской области).

6.7.6. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

6.7.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по иным основаниям, являются собственностью Самарской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.9. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от бюджетной деятельности.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Самарской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета Самарской области на иные цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета Самарской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия отраслевого органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей данного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Самарской области включается в ежегодные отчеты о результатах деятельности Учреждения.

6.14. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 14.12.2004 № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Уставом.

7.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор назначается (утверждается) на должность и его полномочия прекращаются по решению отраслевого органа. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается отраслевым органом. Трудовой договор с директором заключается сроком на два года.

7.3. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с отраслевым органом.

7.4. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, решениями Учредителей и настоящим Уставом.

7.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным и региональным законодательством к компетенции Учредителей Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышение предельно допустимых значений которой, устанавливаемых отраслевым органом, влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя – отраслевого органа.

7.7. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- 1) представляет Учреждение без доверенности во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

- 2) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества Самарской области в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

3) несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением;

5) открывает лицевой счет, предназначенный для отражения поступающих средств областного бюджета, кассовых расходов, операций по поступлению и расходованию средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств от сдачи в аренду имущества и для отражения неиспользованного остатка средств отчетного финансового года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, счет для средств, поступающих во временное распоряжение;

6) заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

7) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

10) утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и несет ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда;

12) несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

13) несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных работников для предоставления отсрочек от призыва на военную службу, организацию обязательного учета военнообязанных постоянных работников;

14) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) распределяет обязанности между своими заместителями, иными работниками структурных подразделений Учреждения и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

16) по согласованию с отраслевым органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

17) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

18) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

20) организует документооборот в Учреждении;

21) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания;

- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг, выполняемых работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным отраслевым органом;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 9) согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Самарской области, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 10) предварительно согласовывать с отраслевым органом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

11) получать от отраслевого органа одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Самарской области, правовыми актами Правительства Самарской области, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывать с Учредителями создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Самарской области;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и региональным законодательством.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в отраслевой орган, а также в иные органы в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

8.2. За искажение государственной отчетности и нарушение сроков её предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет ежемесячную, квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность в отраслевой орган в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета).

8.6. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отраслевой орган и иные уполномоченные органы государственной власти в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

8.8. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области.

8.9. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, Свидетельство о государственной регистрации Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на его балансе;

3) внутренние документы Учреждения в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом директора Учреждения;

4) бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области;

5) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Самарской области.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом Самарской области.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

9.7. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

9.8. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается в установленном порядке Правительством Самарской области на основании предложений Учредителей Учреждения.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Вносимые изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами Учредителей в установленном порядке.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ
по Октябрьскому р-ну г. Самары
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО изменение
№ 2426316060979
Начальник
(или, начальники)
инспекции Вареников С.А.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 30 листов
10094000

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 30 (тридцать) листа(с)
Лилия Александровна Кузнецова
(подпись) (ф.и.о.)
Дата 01.06.2012 »

